

„Schnittstelle für alle Bereiche im Unternehmen“

Back Office Management



CrossIT ist ein international agierendes **SAP Beratungsunternehmen** mit Sitz in Österreich. Als führendes Unternehmen im Bereich SAP Basistechnologie betreuen wir Kunden jeder Größenordnung am österreichischen aber auch am internationalen Markt.

Unsere betriebsrelevanten Prozesse werden nach ISAE 3402 geprüften Standards kontrolliert und entsprechen somit den internationalen Compliance-Anforderungen. Mit individueller Beratung, SAP Basisprojekten und weiterführender SAP Betriebsunterstützung haben wir uns in den letzten Jahren bei zahlreichen namhaften Kunden etabliert und ausgezeichnet.

Wir betreuen KMUs bis hin zu international vertretenen Unternehmen und sehen unsere Kernkompetenz in Beratung, Planung, Implementierung, Betrieb und Wartung von IT-Infrastrukturen im SAP Umfeld.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung (bei Audits, Zertifizierungen und im Bereich Prozessmanagement)
- Administration im Back Office Bereich
- Administration der Unternehmensdokumentation
- Administration der Social Media Plattformen des Unternehmens
- Eventmanagement für Kunden, Partner und das eigene Unternehmen
- Unterstützung des Vertriebs und Marketing
- Administrative Tätigkeiten im Bereich DSGVO
- Datenpflege in unterschiedlichen Bereichen
- Durchführung von definierten Tätigkeiten im Bereich Reporting und Projekt Management

Ihr Profil

- Professioneller Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Mitarbeit in einem erfolgreichen, innovativen und für die Zukunft gut aufgestellten Unternehmen
- Zertifizierung als gesundes Unternehmen
- Übertarifliche Konditionen und mittelfristig gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Flexibilität im Unternehmen durch flache Hierarchie
- Wertschätzung und Partnerschaft
- Nutzung modernster Arbeitsmittel (Office Environment, Notebooks, Tools und Handys)
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Monatsbruttogehalt € 1800,-- Anpassung nach Qualifizierung und Erfahrung möglich

XIT-cross information technologies GmbH

Wambachergasse 10
1130 Wien

www.crossit.at

Ansprechperson: Hubert Deutsch
jobs@crossit.at